

PrestaShop Benutzerhandbuch



Version: 1.7 Beta, 05.03.2019
Verfasser: Gerhard Waschier
www.waschier-design.at

Herzlichen Glückwunsch!

Sie haben sich dazu entschieden PrestaShop als Ihr Online Shop System zu verwenden. Zu diesem Schritt möchte ich Ihnen herzlich gratulieren und Ihnen viel Freude mit Ihrem neuen Online-Shop wünschen. Mit PrestaShop haben Sie einen zukunftsweisenden Weg eingeschlagen, schnell und einfach Content (= Inhalte) und Produkte im World Wide Web zu präsentieren und Ihren Kunden und Besuchern zur Verfügung zu stellen und Ihr Sortiment erfolgreich online zu vertreiben.

Dieses kleine Handbuch soll Sie auf den ersten Schritten mit Ihrem neuen Online-Shop begleiten und Ihnen auch in Zukunft als Nachschlagewerk und kleine Hilfestellung dienen.

***Bei neuen Interessen und Herausforderungen helfen wir Ihnen gerne!
Bei offenen Fragen können Sie uns jederzeit kontaktieren!***

Um Ihnen die Übersicht zu erleichtern stellen wir Ihnen folgende Hilfestellungen und Hervorhebungen:

„Text“: stellt normalen Text (Fließtext) dar

„**Text**“: stellt wichtige Textpassagen dar

„Text“: stellt Textpassagen dar, auf die wir Sie besonders hinweisen möchten

„Text“: stellt Tipps & Empfehlungen seitens waschier-design dar

„Text“: stellt Begriffsdefinitionen und Erklärungen dar

Wir weisen darauf hin, dass sich die Anzeige Ihres Online Shop Systems von den hier verwendeten Bildern und Graphiken unterscheiden kann, da für die Erstellung dieses Handbuchs PrestaShop 1.7.4 und das Standardtemplate (Design) verwendet wurden! Das kurze Handbuch erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit. Es soll Ihnen eine Übersicht über einige der grundlegenden Funktionen zur Verwaltung von PrestaShop geben.

Wir empfehlen zur Erreichung der besten Effektivität das komplette Durcharbeiten dieses Handbuches, da diverse Kapitel auf einander aufbauen. Bei Bedarf empfehle ich Ihnen die spezifischen Themengebiete nachzuschlagen.

INHALTSVERZEICHNIS:

PrestaShop:	4
Ein Systemüberblick:	5
Grundlegende Backend Funktionen:	6
Der Login:	6
Das Dashboard	8
Die Schnellstartleiste	9
Navigation	9
Katalog	11
Kategorien	11
Produkte	13
Varianten und Eigenschaften:	14
Ein neues Produkt anlegen	15
Kunden	19
Adressen	20
Kunden filtern	21
Kundengruppen	22
Bestellungen	24
Bestellungen verwalten	24
Bestellungen abschließen	26
Rechnungen generieren	26
Gutscheine	27
Gutschein Einstellungen	28
Statistiken	29
CMS / Inhaltsseiten	30
Seiten bearbeiten	31
Startseite editieren – Variante A	33
Startseite Editieren - Variante B	34
Shops	35
Abbildungsverzeichnis	36
Glossar	37

PRESTASHOP:

PrestaShop ist ein Open Source Online-Shop System. Open Source bedeutet, dass dieses System frei erhältlich ist und Sie keine weiteren Lizenzkosten und Gebühren haben. Eine stetig wachsende Community mit über 700.000 Mitgliedern, sowie eine große Entwicklergemeinschaft garantieren Ihnen, dass PrestaShop auch in Zukunft ein modernes, flexibles und modular an Ihre Bedürfnisse anpassbares System bleibt.

PrestaShop ist mittlerweile bei über 230.000 Online-Shops weltweit im Einsatz und wurde bereits über 2.7 Millionen mal herunter geladen. Da es sich um eine europäische Entwicklung handelt, werden die gesetzlichen Forderungen der EU standardmäßig umgesetzt.

PrestaShop ist ein intuitives System. Das Arbeiten mit dem System erfolgt nach einem logischen Aufbau. Dadurch können sowohl Kunden intuitiv den Shop durchstöbern, als auch Sie als Verkäufer im Backend (Verwaltungsoberfläche) schnell und einfach Produkte, Marken und Kategorien anlegen.

Umfangreiche Statistiken ermöglichen Ihnen eine Auswertung und Analyse der Verkäufe und eine weitere Optimierung Ihres Online-Repertoires.

PrestaShop ist der Gewinner des Open Source Award 2010 als auch des Open Source Award 2011. Noch nie zuvor hat ein E-Commerce System diesen Award gewonnen. PrestaShop hat es gleich in 2 Jahren in Folge als aktuell innovativstes E-Commerce System geschafft und sich dabei gegen schwere Konkurrenz wie Magento durchgesetzt – und das als noch sehr junges und frisches System.



Waschier-design nutzt die vielen Vorteile von PrestaShop für die Umsetzung von professionellen Online Shop Systemen. Gerhard Waschier ist seit 2013 der 1. in Österreich zertifizierte PrestaShop Entwickler.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und großartige Umsätze mit Ihrem Online Shop.

Ihr Team von waschier-design

EIN SYSTEMÜBERBLICK:

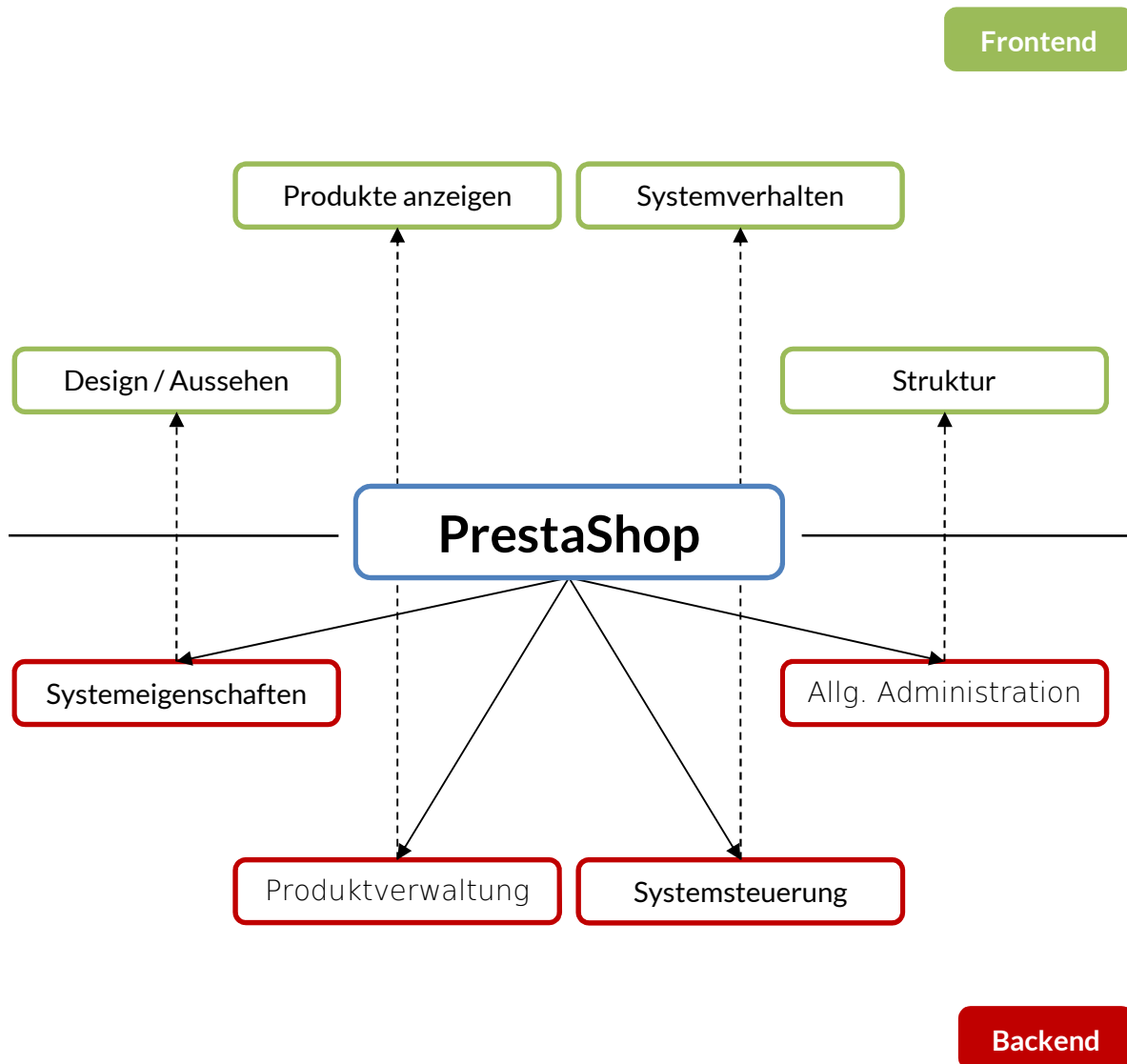


Abbildung 1: Ein erster Systemüberblick

Abbildung 2: Ein erster Systemüberblick

Backend gegliedert:

Das **Frontend** ist jener Teil, den Ihre Besucher sehen; sprich das Design und das Aussehen Ihrer Webseite, sowie sämtliche von Ihnen zur Verfügung gestellten Inhalte (Produktinformationen, etc.), das Systemverhalten und die Struktur Ihrer Webseite.

Das **Backend** ist jener Teil, in dem Sie Ihren Shop steuern. Sie können hier sämtliche Systemeigenschaften anpassen (Einstellungen), Ihre Inhalte und Produkte verwalten (anlegen, editieren, löschen), Ihr System steuern, Statistiken auswerten, sowie allgemeine administrative Tätigkeiten durchführen.

Grundlegende Backend (Administrator) Funktionen:

GRUNDLEGENDE BACKEND FUNKTIONEN:

DER LOGIN:

Wenn Sie sich in Ihr System einloggen möchten, um administrative Tätigkeiten durchzuführen, so geben Sie bitte zunächst Ihre Domäne, gefolgt vom Admin Link, **der in jedem Shop anders ist**, in die Adressleiste Ihres Browsers (z.B.: Mozilla Firefox oder Internet Explorer) ein (siehe Beispiel Link Screenshot unten).

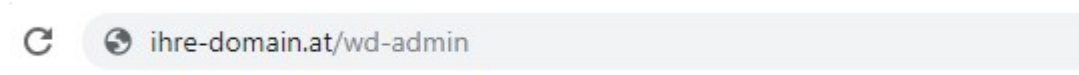


Abbildung 4: Browser Adressleiste

Wir empfehlen dies nur bei der Arbeit auf Ihrem persönlichen PC und raten von der Verwendung auf gemeinsam genutzten PCs ab.

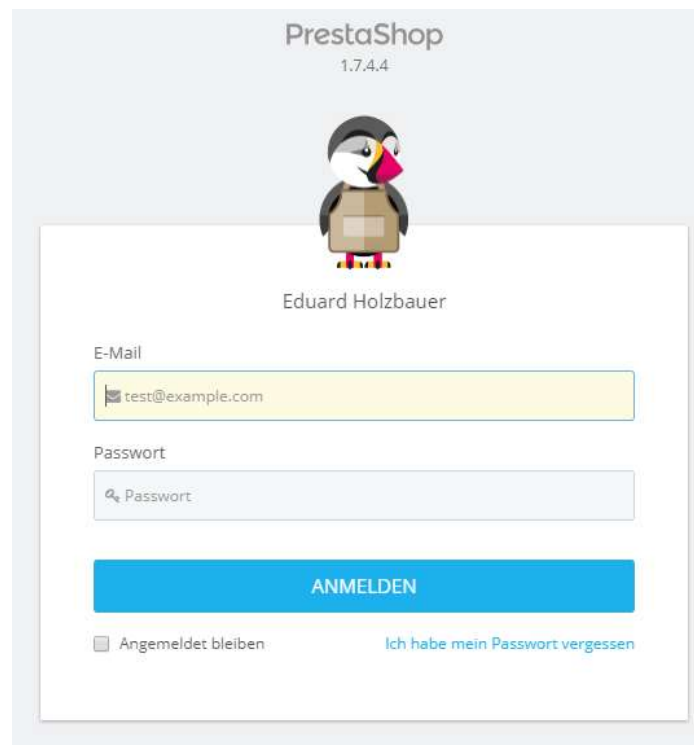
Nach dem Sie Enter gedrückt haben, werden Sie automatisch zur Login-Maske Ihres Shops weitergeleitet.

Ihre Login-Daten setzen sich aus einem **Benutzernamen** (in diesem Beispiel „admin@demo.at“) und einem **Passwort** (welches Sie selbstverständlich frei wählen können) zusammen. Die Option „Angemeldet bleiben“ ermöglicht Ihnen den Zugang zu Ihrem Administrationsbereich ohne die erneute Eingabe Ihrer Login-Daten. Aus Sicherheitsgründen werden Sie nach einer gewissen Zeit ohne Aktivität automatisch vom System ausgelogged.


Aus Sicherheitsgründen werden Sie vom System nach 15Minuten Inaktivität ausgelogged. Bitte speichern Sie Ihre Daten daher regelmäßig.

Wir empfehlen Ihnen immer die aktuellen Browserupdates zu installieren. Bei Internet Explorer 6,7,8,9,11 empfehlen wir ein dringendes Update, da diese stark veraltet sind und nicht mehr von PrestaShop unterstützt werden und auch gravierende Sicherheitslücken haben können!

Aktuell empfehlen wir Ihnen Google Chrome oder Mozilla Firefox als Browser.



PrestaShop
1.7.4.4



Eduard Holzbauer

E-Mail

Passwort

ANMELDEN

☐ Angemeldet bleiben [Ich habe mein Passwort vergessen](#)

Abbildung 5: Die Login Maske

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, so können Sie über „Ich habe mein Passwort vergessen“ ein neues Kennwort anfordern, welches Ihnen bequem per E-Mail zugesandt wird. Geben Sie bitte hierzu Ihre E-Mail-Adresse an und prüfen Sie nach dem Anfordern Ihren Posteingang.



PrestaShop
1.7.4.4



Passwort vergessen?

E-Mail

Abbildung 6: Passwort anfordern

DAS DASHBOARD

Das Dashboard stellt die zentrale Oberfläche des Administrationsbereiches Ihres Online-Shops dar. Sie finden hier Zugang zu allen Funktionen, beispielsweise das Erstellen und Editieren von Inhalten und Produkten, oder Einstellungen zu diversen Modulen (Systemerweiterungen).

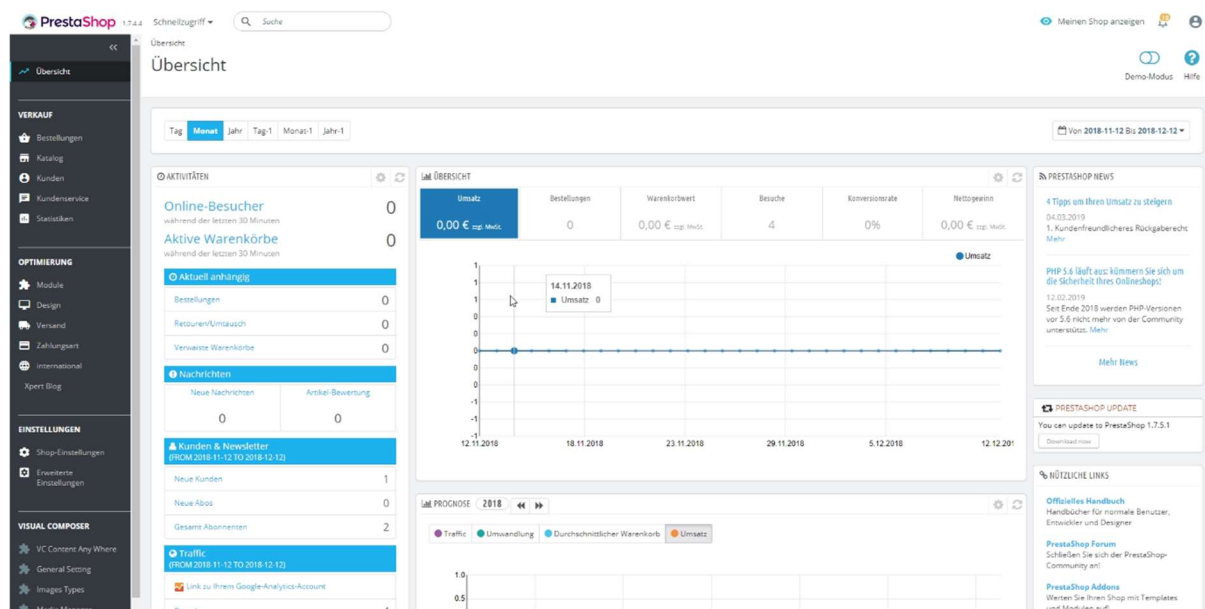


Abbildung 7: Das Dashboard

DIE SCHNELLSTARTLEISTE

Ganz oben in Ihrem Backend befindet sich die Schnellstartleiste.



- **Suche.** Suche nach Produkt, Kategorie, Kunden, Rechnungen, Bestellungen..
- **Schnellzugriff.** Schneller Zugriff auf folgende Bereiche:

Abbildung 8: Die Schnellstartleiste

- *Start* zum Dashboard gehen
 - *Neue Kategorie* Eine neue Kategorie anlegen
 - *Neuer Gutschein* einen neuen Gutschein anlegen
 - *Neues Produkt* Ein neues Produkt anlegen
 - *Slider oder andere individuelle Module*
- **Abmelden.** Loggen Sie sich vom System aus.
- **Links:** Schneller Zugriff und Übersicht über neue Bestellungen, neue Kunden und neue Nachrichten.(Buttons auf der linken Seite neben dem Seitentitel)

Tipp: Bei Erstellung des Shops werden die wichtigsten Funktionen in den Schnellzugriff gelegt. So können Sie ohne große Umwege Beispielsweise den Slider, die Startseite oder andere Module wie ein Footer Text, Promotions, Werbung etc. bearbeiten.

NAVIGATION

Ganz Links finden Sie neben einer Schnellsuche auch die Hauptnavigation.

Über die Hauptnavigation erreichen Sie alle relevanten Funktionen, Module und Einstellungen.

Je nach Shop Funktionen, Umfang des Systems und Berechtigungen können die angezeigten Menüpunkte hier variieren.

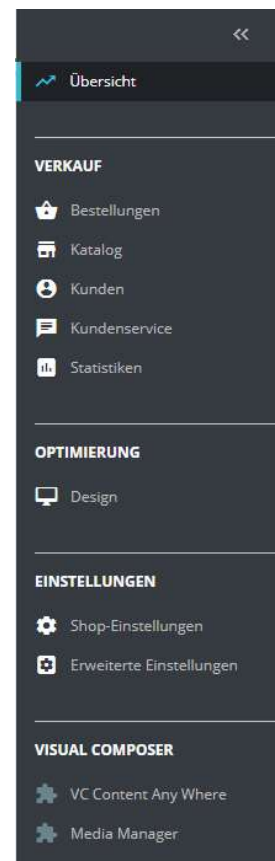


Abbildung 9: Hauptnavigation

- **Katalog.** Über den Reiter Katalog können Sie Ihre Produkte verwalten.
 - *Kategorien und Subkategorien* – Sortieren Sie Ihre Produkte in Kategorien und Subkategorien. Ein Produkt kann dabei mehreren Kategorien angehören. Kategorien können sowohl Alphabetisch als auch Alphanumerisch sortiert werden.
 - *Produkte* – Geben Sie Produkten alle wichtigen Informationen, die Sie für den Verkauf benötigen. Inkludiert ist dabei eine Beschreibung, Bilder, Spezifikationen, Größen und Produkt-Attribute (Farben, Gewicht, Preis...)
 - *Hersteller* – Verwalten Sie die Hersteller Ihrer Produkte.
 - *Lieferanten* – Verwalten Sie die Lieferanten Ihrer Produkte
 - *Attribute und Gruppen* – Geben Sie Ihrem Produkte Attribute und verwalten Sie Produktkombinationen.
 - *Features* – Fügen Sie Features zu Ihrem Produkt hinzu um es noch besser zu beschreiben und das Produkt vergleichbar zu machen.
- **Bestellungen.** Verwalten Sie alle Bestellungen, die über Ihren Shop bestellt wurden. Auch unvollständige Bestellungen können hier verwaltet werden.
- **Kunden.** Verwalten Sie all Ihre Kunden - auch die, die sich nur registriert haben und noch nichts gekauft. Natürlich können Sie auch manuell Kunden hinzufügen.
- **Rabatt.** verwalten Sie spezifische Preisregeln für Kunden und Warenkörbe
 - .Warenkorbpreisregeln
 - Katalogpreisregeln
- **Versand** Verwalten Sie Ihre Versandkosten und Versanddienste nach verschiedensten Kriterien.
- **Lokalisierung** Über die Lokalisierung können Sie Länder, Übersetzungen, Steuern und Währungen verwalten
- **Module.** Über diesen Punkt können Sie Ihre Module verwalten, deinstallieren oder installieren. Dabei handelt es sich hauptsächlich um zusätzliche Funktionen. Zusätzlich können Module, die für den Kunden im Frontend sichtbar sind auf eine andere Position gebracht werden. Ihre Zahlungsmodule und Einstellungen/Freigaben für die einzelnen Länder werden ebenfalls über diesen Menüpunkt geregelt.
- **Voreinstellungen.** Hier finden Sie grundsätzliche Einstellungen zum Shop, sowie die Verwaltung Ihrer Standard-Inhaltsseiten und Ihrer lokalen Geschäfte
 - *CMS.* Über CMS können Sie Ihre Seiteninhalte steuern. Diese beinhalten Beispielsweise die AGB.
 - *Shopadressen.* Legen Sie im Punkt Shops Ihre Geschäfte an und verwalten Sie diese..
- **Erweiterte Parameter** In den erweiterten Parametern finden Sie die Konfigurationsinformationen und der Möglichkeit zum Import Ihrer Daten als CSV.
 - *Import.* Über den Punkt Import können Excel Dateien als CSV einfach importiert werden. Beispielsweise können Sie so Ihre Produkte importieren.
- **Verwaltung** Regeln Sie die Zugriffsberechtigungen und bearbeiten Sie Ihre Mitarbeiter
- **Statistiken** Unter dem Punkt Statistiken sind umfangreiche Auswertungen möglich

KATALOG

Legen Sie Kategorien und Produkte an und verwalten Sie diese in einer übersichtlichen Form.

Kategorien

Prinzipiell baut PrestaShop die Produkte auf Kategorien und Subkategorien auf. Ein Produkt kann dabei beliebig vielen Kategorien angehören. Konsumenten und User, welche Ihren Shop benutzen können im Frontend die gesuchten Produkte über diese Kategorien ansteuern.

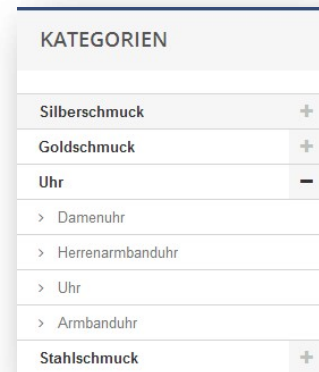


Abbildung 10: Kategorien im Frontend

Über den Punkt  **Neue Kategorie hinzufügen** können Sie eine neue Kategorie anlegen.

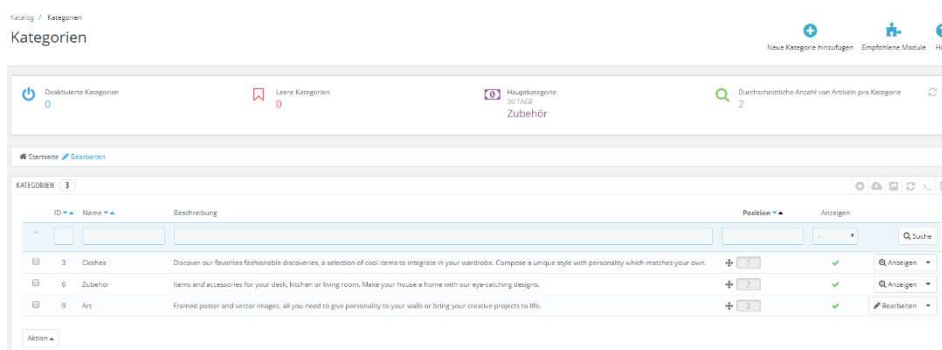


Abbildung 11: Ansicht Kategorien

Bei Name vergeben Sie den Kategorienamen. Mit **Angezeigt** können Sie festlegen, ob diese Kategorie im Menü angezeigt werden soll oder nicht. Einer der wichtigsten Punkt beim Anlegen einer neuen Kategorie ist „**Elternkategorie**“. Hier legen Sie fest welche die übergeordnete Kategorie (das Elternelement) ist.

Bei Beschreibung können Sie eine Beschreibung der Kategorie eingeben. Das ist vor allem für Suchmaschinen relevant. Suchmaschinen lieben Text. Dementsprechend sollte diese Beschreibung wichtige Keywords enthalten.

Bei Bild können Sie ein passendes Kategoriebild hochladen.

Ebenfalls Wichtig für Suchmaschinen sind die Bereiche **Kennzeichen <title>**, **Meta Beschreibung (ca. 160 Zeichen)**, **Meta-Schlüsselwörter (Keywords)**. Über diese können weitere Suchmaschinenoptimierungen vorgenommen werden.

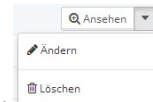
Wie Sie im Beispiel unten sehen wird eine für Suchmaschinenfreundliche Url (Adresse im Webbrowser) automatisch aus dem Titel generiert. Eine Anpassung ist daher im Feld **Vereinfachte Url** nicht notwendig.

Wichtig ist noch der **Zugang zu Gruppen**. Dabei können Sie steuern, ob eine Kategorie nur für bestimmte Kundengruppen sichtbar ist.



Speichern Sie Ihre Eingabe mit Klick auf **Speichern**. Danach landen Sie automatisch wieder in der Kategorieübersicht und Ihre Kategorie wurde erfolgreich angelegt.

In der Übersicht der Kategorie finden Sie neben jeder Kategorie ein Auswahlmenü.



KATEGORIE

Name: Accessories en

Anzeigen: JA NEIN
Im Modul Hauptmenü (Optimierung -> Module -> Module und Dienste -> Installierte Module -> Hauptmenü) können Sie festlegen, ob eine Kategorie in der Menüauswahl erscheinen soll.

Elternkategorie: Collapse All Expand All

Beschreibung: Absatz
Items and accessories for your desk, kitchen or living room. Make your house a home with our eye-catching designs. en

Titelbild: Datei hinzufügen
Empfohlene Größe (für Standard-Template): 141px x 180px

Vorschaubild: Datei hinzufügen
Empfohlene Größe (für Standard-Template): 98px x 98px

Menü-Icons: Füge Dateien hinzu...

Meta-Titel: 70 en


Abbildung 12: Kategorie anlegen

Mit Klick auf **Ändern** können Sie die aktuelle Kategorie bearbeiten. Mit Klick auf **Löschen** können Sie eine Kategorie löschen. Mit Klick auf die Übersicht selbst kommen Sie in die Hauptnavigation der ausgewählten Kategorien. In dieser sehen Sie alle Subkategorien der gewählten Kategorie als auch die in der Kategorie abgelegten Produkte.

Produkte

Ebenfalls in der Hauptnavigation findet sich unter Katalog der Punkt Produkte.

Wie Sie am Bild unten erkennen können erhalten Sie so schnelle Informationen zu Ihren Produkten.

Mit Klick auf  **Nach Kategorie filtern** können Sie zusätzlich die Produktanzeige auf bestimmte Produkte reduzieren und so schneller einzelne Produkte finden.

Artikel + Neuer Artikel | Empfohlene Module | Hilfe

Nach Kategorien filtern

Aktion: ▼

☐ Alle wählen

























ID	Bild	Name	Artikel-Nr.	Kategorie	Verkaufspreis netto	Menge	Status	Aktion
Min. Max.		Nach Name filtern	Bestellnummer	Nach Kategorie filtern	Min. Max.	Min. Max.		Suche
<input type="checkbox"/> 19		Customizable mug	demo_14	Home Accessories	13,90 \$	300	✓	 
<input type="checkbox"/> 18		Hummingbird notebook	demo_10	Stationery	12,90 \$	1200	✓	 
<input type="checkbox"/> 17		Brown bear notebook	demo_9	Stationery	12,90 \$	1200	✓	 
<input type="checkbox"/> 16		Mountain fox notebook	demo_8	Stationery	12,90 \$	1200	✓	 
<input type="checkbox"/> 15		Pack Mug + Framed poster	demo_21	Home Accessories	35,00 \$	100	✓	 
<input type="checkbox"/> 14		Hummingbird - Vector graphics	demo_20	Art	9,00 \$	300	✓	 
<input type="checkbox"/> 13		Brown bear - Vector graphics	demo_19	Art	9,00 \$	300	✓	 
<input type="checkbox"/> 12		Mountain fox - Vector graphics	demo_18	Art	9,00 \$	300	✓	 

Abbildung 13: Produktübersicht

Bevor wir ein neues Produkt erstellen, möchte ich Ihnen allerdings noch die Funktion von Varianten und Eigenschaften näher bringen.

Varianten und Eigenschaften:


Oben in der Navigation finden sich die Punkte **Varianten** und **Eigenschaften**. Doch was ist jetzt der Unterschied zwischen einer Variante und einer Eigenschaft?


Den genauen Unterschied zwischen diesen beiden möchte ich Ihnen anhand einer Uhr erklären.

Eine Armbanduhr hat ein Armband. Dieses Armband kann aus Leder, Kautschuk, Stahl oder irgendeinem anderen Material sein. Das ist eine Variante. Das Ziffernblatt der Uhr ist in den Farben grün, rot und schwarz erhältlich. Dabei handelt es sich ebenfalls um eine Variante.

Die Uhr ist hundert Meter Wasserdicht. Das ist eine Funktion oder auch Eigenschaft der Uhr. Die Uhr hat eine eingebaute Stoppuhr. Auch das wäre eine Eigenschaft. Größe und Gewicht sind ebenfalls Eigenschaften.


Kurz zusammengefasst: Für Varianten von Produkten benötigen Sie die Varianten. Für technische Merkmale des Produkts die Eigenschaften.

Ein Produktattribut können Sie im Reiter Attribute und Werte mit Klick auf  Neue Variante hinzufügen erstellen. Dadurch wird eine neues Variantenattribut definiert. Beispielsweise ein Uhrband. Hier können Sie einen Namen vergeben und entscheiden ob es sich hierbei um einen Farbwert oder ein anderes Attribut handelt. Im Fall des Uhrbandes handelt es sich um ein anderes Attribut.

Mit Klick auf  Neuen Wert hinzufügen können Sie dem soeben erstellten Attribut eine Variante hinzufügen. Geben Sie der Variante einen Namen (Beispiel: Small) und wählen Sie das gewünschte Merkmal (Größe) aus. Mit Klick auf Speichern wurde die neue Variante gespeichert. Wiederholen Sie diesen Schritt so oft, bis Sie alle für Sie relevanten Merkmale für das Produkt erstellt haben. (Beispiel: Uhrband kann auch aus Stahl oder Kautschuk sein.)

Die Eigenschaften oder Maßnahmen sind nach dem gleichen Schema aufgebaut. Um eine

Gruppe zu erstellen klicken Sie auf  Neue Eigenschaft hinzufügen (Beispiel: Wasserdicht).

Klicken Sie auf  Neue Eigenschaftswerte hinzufügen um der Eigenschaft Werte hinzuzufügen (Beispiel: 30Meter, 50 Meter...)

Ein neues Produkt anlegen

Wir haben es geschafft. Wir haben neue Produktattribute und Funktionen kennen gelernt und können jetzt endlich Produkte anlegen.

Klicken Sie unter Katalog → Produkte auf [+ Neuer Artikel](#) um ein neues Produkt anzulegen.

Auf der darauf folgenden Seite erfolgt die Eingabemaske für Ihr Produkt. Um die vielen Funktionen, Produktattribute und Eingabefelder sinnvoll verwalten zu können ist das Menü hier wieder in verschiedene Tabs unterteilt.

Hier können Sie verschiedenste Informationen zum Produkt eingeben. Dazu zählen sowohl Produktname, Produktgrößen, Gewicht, EAN-Code, als auch der Kaufpreis, Steuersätze, Hersteller, Produkt Kurzbeschreibung und Beschreibung... (siehe Abbildung unten)

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) tab of the PrestaShop product creation interface. At the top, there's a search bar with 'Hummingbird notebook' and a dropdown for 'Standard-Artikel'. The main form is divided into several sections:

- Variante:** Radio buttons for 'Nur Artikel' (selected) and 'Artikel mit Varianten'. A link 'Erweiterte Einstellungen in Varianten' is visible.
- Artikel-Nr.:** A text field containing 'demo_10'.
- Preis:** Fields for 'zzgl. MwSt.' (12.900000) and 'inkl. MwSt.' (12.9). A dropdown for 'Steuerregel' is set to 'US-AL Rate (4%)'. A link 'Erweiterte Einstellungen in Preise' is visible.
- Kategorien:** A search bar for categories.
- Beschreibung:** A rich text editor with a toolbar. The text '120 sheets notebook with hard cover made of recycled cardboard. 16x22cm' is entered. A character count '71 von 800 Zeichen' is shown.
- Übersicht:** A tab for a quick overview.
- Titelbild:** A placeholder for the product title image.

At the bottom, there are buttons for 'Vorschau', 'Online' (checked), 'Duplizieren', 'Zum Katalog wechseln', 'Neuen Artikel hinzufügen', and 'Speichern'.

Abbildung 14: neues Produkt Allgemein-Tab

Im Reiter Allgemein können Sie auswählen, ob es sich dabei um ein normales Produkt, ein Produktbündel oder um virtuelle Produkte handelt (Dienstleistung, downloadbares Produkt).

Im Reiter Preise können Sie das Produkt als Sonderangebot definieren.

Mit dem Reiter SEO können Sie einen für Suchmaschinen optimierten Titel, sowie Beschreibung und Keywords eingeben. Ebenso können Sie eine noch bessere Url erzeugen um in Suchmaschinen leichter gefunden zu werden. (Abbildung unten)

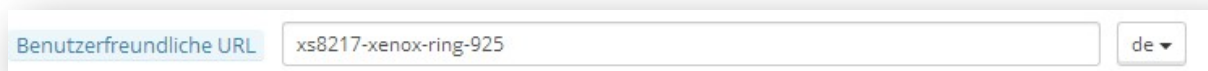


Abbildung 15: Permalinks erzeugen

Ebenfalls unter Allgemein ist der Text für die Übersicht. Dieser ist einerseits relevant für Suchmaschinen. Andererseits soll er eine kurze Beschreibung des Produkts beinhalten. (Abbildung unten)

Auf der Frontseite scheint dieser Text in 2 Bereichen auf: In der Übersicht als auch in der Beschreibung auf der Detailseite neben dem Produkt.



Abbildung 16: Kurzbeschreibung des Produkts

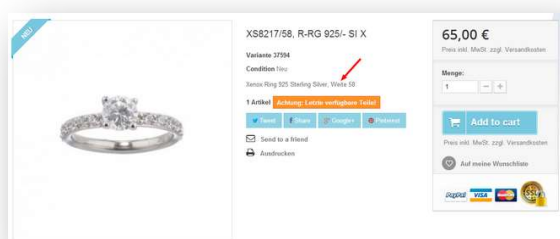


Abbildung 17: Kurzbeschreibung bei Produkt



Abbildung 18: Kurzbeschreibung in Übersicht

Im Reiter Beschreibung finden Sie die eigentliche Produktbeschreibung. Hier können Sie eine lange Beschreibung des Produkts eingeben.

Danach finden Sie die Eigenschaften zum Produkt und können auch die Marke definieren. Zum Abschluss finden Sie noch den Punkt Zubehör. Hier können Sie zum Produkt passende oder zugehörige Produkte auswählen und mit dem Produkt verbinden. So findet der Kunde sofort das passende Accessoire zum Produkt.

Abbildung 19: Beschreibung, Tags + Zubehör


Ganz oben finden Sie die Produktbilder. Sie können mit Klick auf  ein Bild hochladen oder einfach per Drag & Drop ein Bild in den Bildbereich ziehen um es hochzuladen. Wenn das Bild als Standard Produktbild verwendet werden soll, müssen Sie bei **Titelbild** einen Haken setzen. Zusätzlich können Sie mit Klick auf das Bild eine Suchmaschinenoptimierte Beschreibung für dieses Bild eingeben.

Abbildung 20: Produktbild hochladen

Klicken Sie auf



Sie haben erfolgreich Ihr erstes Produkt angelegt. Jetzt können Sie die Kombinationen (Varianten) und Eigenschaften nutzen.

Unter Rabatte können Sie Beispielsweise auch Länderspezifische Preise festlegen. Interessant ist vor allem die Registerkarte **Kombinationen**. In dieser können Sie die zuvor angelegten Produktvarianten einfügen. Für jede Variante kann ein eigener Produktpreis sowie andere Attribute definiert werden. Nachdem Sie die neue Variante angelegt haben speichern Sie diese



mit dem Klick auf: **Speichern** Unter der Registerkarte **Eigenschaften** können Sie die schon definierten Merkmale abrufen und dem Produkt zuweisen. Unter der Registerkarte **Benutzeranpassung** können Sie benutzerdefinierte Felder erstellen (Beispiel: Textfeld für Gravur).

Und zum Abschluss die Registerkarte **Angehänge Dokumente**. Hier können Sie zum Beispiel eine Bedienungsanleitung oder eine technische Beschreibung für Ihr Produkt hochladen.

Gratulation! Sie haben das Benutzerhandbuch bis hier gelesen und umgesetzt? Dann können Sie jetzt erfolgreich Kategorien und Produkte erstellen. Sie sind fast am Ziel und können eigentlich schon fast alles, um den Shop perfekt zu bedienen.

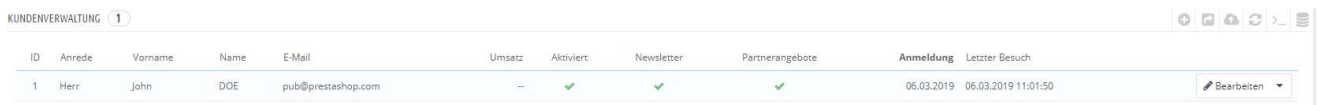
In weiterer Folge erkläre ich Ihnen noch die Verwaltung von Kunden und Bestellungen. Ebenso soll Ihnen ein kurzer Überblick über die Statistiken gegeben werden.

Ich empfehle Ihnen vor allem die Bearbeitung der Kunden als auch der Bestellungen genau zu lesen, da Ihnen diese Punkte eine große Hilfe bei der Verwaltung des Shops sind.

KUNDEN

Auch die Verwaltung von verschiedenen Kunden und Kundengruppen ist mit PrestaShop sehr einfach und logisch möglich.

In der Kundenübersicht sehen Sie die Kunden einfach aufgelistet. Sie können Kunden mit Klick auf Ändern bearbeiten oder mit der Auswahl von Ansehen Details zum Kunden einsehen.



KUNDENVERWALTUNG 1

ID	Anrede	Vorname	Name	E-Mail	Umsatz	Aktiviert	Newsletter	Partnerangebote	Anmeldung	Letzter Besuch	
1	Herr	Jahn	DOE	pub@prestashop.com	—	✓	✓	✓	06.03.2019	06.03.2019 11:01:50	Bearbeiten

Abbildung 21: Übersicht Kundenpanel

Adressen

Kunden können in PrestaShop nicht nur einfach angelegt werden, sondern ebenso leicht und intuitiv gesucht, gewartet und bearbeitet werden. Unter dem Menü Kunden / Adressen finden Sie eine Auflistung aller Kunden. (siehe Bild unten)

ADRESSEN 2

ID	Vorname	Name	Straße	PLZ	Stadt	Land	
1	John	DOE	16, Main street	75002	Paris	Frankreich	Bearbeiten
4	John	DOE	16, Main street	33133	Miami	Vereinigte Staaten	Bearbeiten

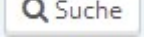
Abbildung 22: Übersicht Adressen


Wie gewohnt können Sie Kunden wieder mit Klick auf Ändern oder Löschen bearbeitet und gelöscht werden.

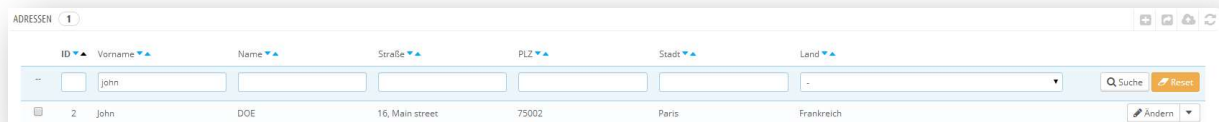
Kunden filtern

Gerade bei einer größeren Anzahl an Kunden ist jedoch oft die Suche nach dem/der Richtigen nicht immer einfach. Daher bietet Ihnen PrestaShop auch eine einfache Möglichkeit Kunden zu suchen.

Mit der Filterfunktion können Sie Kunden nach folgenden Kriterien einschränken: ID, Vorname, Name, Adresse, Postleitzahl, Stadt oder Land

Sie können diese direkt in der 1. Zeile der Übersicht eingeben und mit Klick auf  alle passenden Datensätze finden.

Mit Klick auf  können Sie die Suche wieder zurücksetzen und alle Kunden anzeigen.



The screenshot shows the 'ADRESSEN' (Addresses) section with a search bar at the top. The search bar contains the text 'john' and a 'Suche' (Search) button. Below the search bar is a table with the following columns: ID, Vorname, Name, Straße, PLZ, Stadt, and Land. The table contains one row with the following data: ID 2, Vorname John, Name DOE, Straße 16, Main street, PLZ 75002, Stadt Paris, and Land Frankreich. There is also a 'Reset' button next to the search bar and an 'Ändern' (Change) button at the bottom right of the table.

ID	Vorname	Name	Straße	PLZ	Stadt	Land
2	John	DOE	16, Main street	75002	Paris	Frankreich

Abbildung 23: Kunden filtern

Kundengruppen

Ebenso bietet PrestaShop die Möglichkeit mit verschiedenen Kundengruppen zu arbeiten. So können Kunden einfach kategorisiert werden.

Kunden werden bei der Registrierung immer in die Standardkundengruppe gegeben.

Sie können unter Shop Einstellungen → Benutzerdefinierte Einstellungen in der Registerkarte „Gruppen“ Kundengruppen verwalten, bearbeiten, filtern und erstellen.



Eine neue Kundengruppe können Sie mit Klick auf **Neue Gruppe** erstellen.

Abbildung 24: Kundengruppe erstellen

Die Einstellungen in den Kundengruppen sind generell einfach gehalten. Sie können einer Kundengruppe einen Namen geben und bei Einkauf automatisch eine Ermäßigung zukommen lassen (wenn Sie möchten). Zusätzlich können Sie festlegen ob diese Kundengruppe die Preise inkl. oder exkl. MwSt. angezeigt bekommen soll.



Mit Klick auf **Speichern** wurde die neue Kundengruppe auch schon angelegt.

Tipp: Nutzen Sie diese Funktion um Kunden in verschiedenen Gruppen zu teilen. Beispiel: Newsletterkunden, normale Kunden, Stammkunden, B2B Kunden...

Mit PrestaShop können Kundengruppen noch viel mehr: Sie können bestimmten Kundengruppen auch zusätzlich Rabatte auf bestimmte Produktgruppen gewähren:


Wenn Sie bei einer Kundengruppe auf bearbeiten klicken, können Sie zusätzlich Ermäßigungen vergeben oder auch wieder löschen (siehe Screenshot unten - ).



Abbildung 25: spezielle Gruppenermäßigungen

Tipp: Mit dieser Funktion gewähren Sie beispielsweise Stammkunden einen Sonderrabatt auf bestimmte Marken oder Produktkategorien.

BESTELLUNGEN

Das wohl wichtigste neben der Lagerverwaltung ist die Verwaltung der Bestellungen. Diese finden Sie unter dem Menüpunkt Bestellungen.

Sie können hier folgende Punkte finden:

- Bestellungen
- Rechnungen,
- Lieferscheine,
- Warenrücksendung & Gutschriften

Bestellungen verwalten

Direkt im 1. Fenster nach dem Klick auf Bestellungen finden Sie eine Auflistung der Bestellungen. (siehe Screenshot unten)

Konversionsrate

30 TAGE

0.15%

Verwaiste Warenkörbe

HEUTE

0

Durchschnittlicher Bestellwert

30 TAGE

95,83 €

Nettogewinn pro Besucher

30 TAGE

0,06 €

BESTELLUNGEN

7

<

Abbildung 26: Übersicht Bestellungen

Mit Klick auf eine der Bestellungen erhalten Sie eine Übersicht der Bestellung. Darin enthalten ist sowohl der Bestellstatus (den Sie hier ändern können), die Kundendaten, Rechnungsdaten, als auch die Produkte (siehe Screenshot unten).

The screenshot displays the PrestaShop order management interface. At the top, there's a header with a calendar icon showing the date '06.03.2019', a green box with 'Gesamt 20,90 \$', a speech bubble icon with 'Nachrichten 0', and a document icon with 'Artikel 1'. Below this, the order details are shown. On the left, under 'BESTELLUNG', the order number 'KHWLJLZLL' and 'NR.5' are visible. There are buttons for 'Bestellung ausdrucken', 'Keine Rechnung', and 'Kein Lieferschein'. The status is 'STATUS 1' with 'DOKUMENTE 0'. A blue bar indicates the status 'Warten auf Zahlungseingang Überweisung' with the date '06.03.2019 11:01:51' and a button 'E-Mail erneut senden'. Below this, a dropdown menu shows 'Warten auf Zahlungseingang Überweisung' and a 'STATUS AKTUALISIEREN' button. At the bottom left, under 'VERSAND', there's a table with columns: Datum, Versanddienst, Gewicht, Versandkosten, and Tracking-Nummer. The table has one row: '06.03.2019 11:01:50', 'My carrier', '0.000 kg', '2.00 \$', and a 'Bearbeiten' button. There are also checkboxes for 'Recycling-Verpackung' and 'Geschenckverpackung'. On the right, under 'KUNDE', the name 'HERR JOHN DOE' and 'NR.1' are shown. There's an 'E-Mail' section with 'pub@prestashop.com' and 'Kundenkonto angelegt' with the date '06.03.2019 11:01:50'. Below this, 'Bestätigte Bestellungen' shows 'Gesamtumsatz des Kunden seit Kontoeröffnung' as '0,00 \$'. There's a 'NOTIZ (INTERN)' section with a 'Speichern' button. At the bottom right, under 'LIEFERADRESSE' and 'RECHNUNGSADRESSE', the address 'My address - 16, Main street 33133 Miami Florida, Vereinigte Staaten' is shown with an 'Ändern' button. Below this, the customer's details are listed: 'John DOE', 'My Company', '16, Main street 2nd floor', 'Miami, Florida 33133', 'Vereinigte Staaten', and '0102030405', with a 'Bearbeiten' button.

Abbildung 27: Übersicht Bestellung Detail

Bei Bearbeitung und Versand einer Bestellung können sie den Status der Bestellung einfach mit Klick auswählen und mit Klick auf die Statusänderung bestätigen:

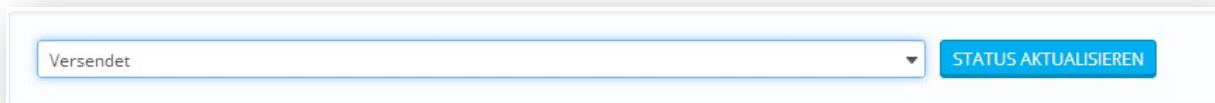
The screenshot shows a close-up of the order status dropdown menu. The dropdown is open, showing the selected status 'Storniert'. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'STATUS AKTUALISIEREN'.

Abbildung 28: Bestellstatus ändern

BESTELLUNGEN ABSCHLIEßEN

Mit Änderung des Bestellstatus können die Bestellungen auf den Bestellstatus **Versand** gesetzt werden. Die Bestellung wird dadurch abgeschlossen und ein Lieferschein als auch eine Rechnung können generiert werden.

Sobald die Änderung mit „Hinzufügen“ bestätigt wurde, werden direkt darunter alle bisherigen Bestellstati mit Datum/Uhrzeit und dem bearbeitenden Mitarbeiter angezeigt.



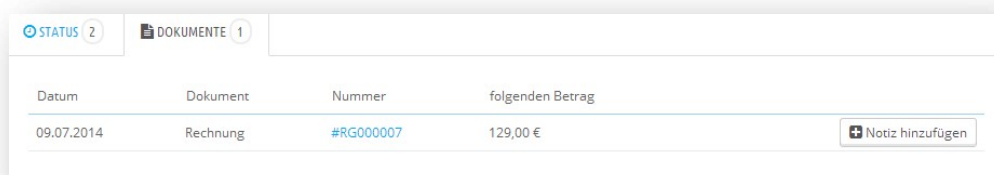
The screenshot shows a horizontal bar with a dropdown menu on the left containing the text 'Versendet' and a blue button on the right labeled 'STATUS AKTUALISIEREN'.

Abbildung 29: Bestellstatus versendet

RECHNUNGEN GENERIEREN

Rechnungen können in PrestaShop direkt bei der Bestellung generiert werden. Auch die Rechnungsnummer wird dabei voll automatisiert vergeben. Mit Klick auf Rechnung erstellen wird die Rechnung erzeugt und als PDF zum Download angeboten.

Im Normalfall werden Sie diese Funktion jedoch nicht benötigen, da die Rechnung bei Zahlung eingegangen automatisch vom System erstellt wird.



The screenshot shows a table with the following data:

Datum	Dokument	Nummer	folgenden Betrag
09.07.2014	Rechnung	#RG000007	129,00 €

Below the table, there is a button labeled 'Notiz hinzufügen'.

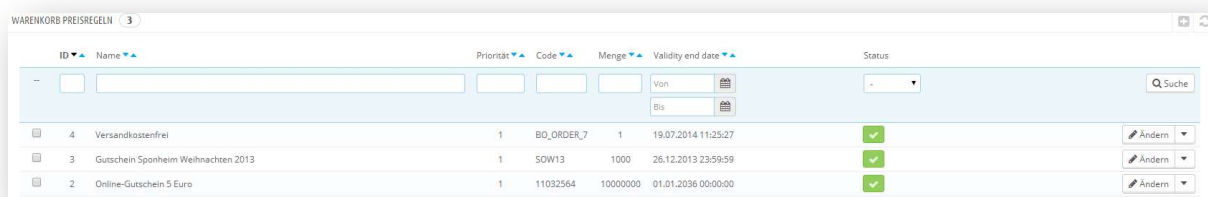
Abbildung 30: Rechnung anzeigen

GUTSCHEINE

Natürlich dürfen in einem echten Shop auch Gutscheine nicht fehlen. PrestaShop bietet Ihnen auch hier wieder die Möglichkeit Gutscheine schnell und einfach anzulegen und für Ihre Kunden zur Verfügung zu stellen. So sind auch individuelle Ermäßigungen möglich.

Im Menü unter Katalog „Rabatt“ finden Sie den Menüpunkt Warenkorb Preisregeln.

In der Übersicht finden Sie wieder die Auflistung der Gutscheine und zusätzlich die bereits gewohnten Symbole für Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Gutscheinen.



ID	Name	Priorität	Code	Menge	Validity end date	Status	
4	Versandkostenfrei	1	BO_ORDER,7	1	19.07.2014 11:25:27	✓	Ändern
3	Gutschein Sponheim Weihnachten 2013	1	SOW13	1000	26.12.2013 23:59:59	✓	Ändern
2	Online-Gutschein 5 Euro	1	11032564	10000000	01.01.2036 00:00:00	✓	Ändern

Abbildung 31: Gutscheine Übersicht



Klicken Sie auf [Neue Warenkorbregel hinzufügen](#) um einen neuen Gutschein zu erstellen. Im darauffolgenden Fenster können Sie den Gutschein genau definieren.

Gutschein Einstellungen

- **Name:** Der Name des Gutscheins
- **Code:** mit dieser Nummer kann der Gutschein eingelöst werden.
Wird der Code leer gelassen, wird der Gutschein automatisch abgezogen.
So kann zum Beispiel ganz einfach eine Aktion (5% beim Kauf von Produkten aus der Kategorie X) geschaltet werden.
- **Hervorheben:** Sollen Kunden den Gutschein während der Bestellung angezeigt bekommen (meistens Nein)
- **Teilweise Nutzung:** Sollen Kunden einen 20 Euro Gutschein bei einem 10 Euro Einkauf einlösen können und über den Rest eine Gutschrift erhalten (meistens Nein)
- **Bedingungen:** fixe Kunden auswählen, Kundengruppen und Versanddienste auswählen, Auswahl von Kundengruppen oder einzelnen Produkten.
- **Gültigkeit** - gültig von Datum bis Datum - zeitliche Einschränkung der Einlösbarkeit.
- **Aktion:** Rabatt in % oder als Betrag, sende kostenloses Geschenk, Kostenloser Versand
-

The screenshot shows the 'WARENKORBREGEL' (Shopping Cart Rule) configuration page in PrestaShop. The 'INFORMATIONEN' tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Name:** Online-Gutschein 5 Euro
- Beschreibung:** Online-Gutschein 5 Euro 1x pro registriertem Kunde pro Einkauf einlösbar
- Code:** 11032564 (with an 'Erzeugen' button)
- Hervorheben:** JA (selected) / NEIN
- Anteilige Nutzung:** JA / NEIN (selected)
- Priorität:** 1
- Status:** JA (selected) / NEIN

At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Speichern und bleiben', and 'Speichern'.

Abbildung 32: Gutschein erstellen

STATISTIKEN

Im Menüpunkt Statistiken befinden sich in PrestaShop zahlreiche Statistikauswertungen. Diese können sowohl grafischer als auch tabellarischer Struktur sein.

Ihnen alle Statistikarten zu erklären würde jetzt den Rahmen dieser Anleitung sprengen. Daher möchte ich Ihnen zumindest einen kurzen Überblick über die wichtigsten Statistiken verschaffen.

Natürlich können alle Statistiken per CSV für Excel zur weiteren Auswertung exportiert werden.

- Katalogstatistik
- Beste Produkte
- Beste Kategorien
- Beste Zulieferer
- Beste Kunden
- Lagerstatistiken
- Verkäufe und Bestellungen
- u.v.m

Statistiken

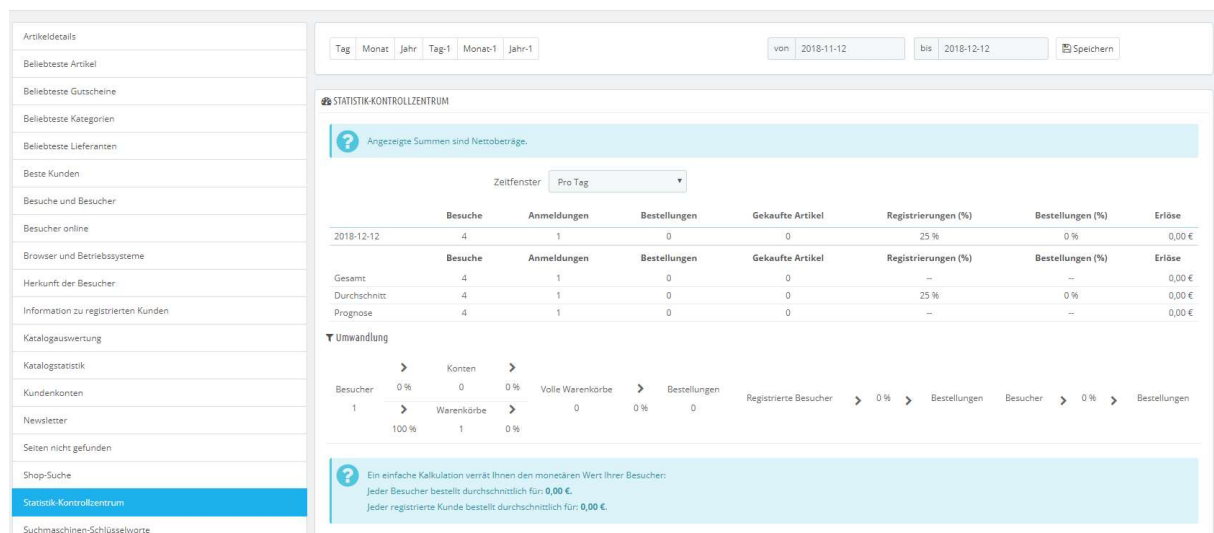


Abbildung 33: Statistiken Übersicht

Hinweis: Um die Ladezeit Ihrer Seite zu optimieren können einzelne Statistikmodule deaktiviert worden sein.

CMS / Inhaltsseiten

Ein wichtiger Menüpunkt, der sich unter **Design** versteckt ist der Menüpunkt **Seiten**. Mit diesem ist es Ihnen möglich Ihre Lieferbedingungen, die AGB's, rechtliche Hinweise etc. in den Shop einzupflegen.

KATEGORIEN 0

ID	Name	Beschreibung	Position	Anzeigen
Kein Datensatz gefunden				

SEITEN IN KATEGORIE STARTSEITE 5

ID	URL	Überschrift	Position	Anzeigen	
1	delivery	Delivery	1	✓	Bearbeiten
2	legal-notice	Legal Notice	2	✓	Bearbeiten
3	terms-and-conditions-of-use	Terms and conditions of use	3	✓	Bearbeiten
4	about-us	About us	4	✓	Bearbeiten
5	secure-payment	Secure payment	5	✓	Bearbeiten

Abbildung 34: Übersicht CMS

Seiten bearbeiten

Die einzelnen Punkte in der CMS Übersicht können in Kategorien geteilt werden. Wichtig ist für Sie in 1. Linie der untere Teil der Seite, beginnend mit "Seiten in dieser Kategorie"

Mit Klick auf Ansehen können Sie eine einzelne Seite mit Ihrem Inhalt direkt betrachten. Mit Auswahl von Löschen können Sie die einzelne Seite einfach löschen. In den meisten Fällen möchten Sie Standardseiten jedoch nicht löschen, sondern nur für das Frontend deaktivieren.

Für Kunden sichtbare Seiten werden mit  angezeigt. Nicht sichtbare mit einem . Klicken Sie auf eines der beiden Symbole um Seiten für Kunden zu sperren oder freizuschalten.

Mit Klick auf Ändern können Sie die jeweilige Seite bearbeiten.

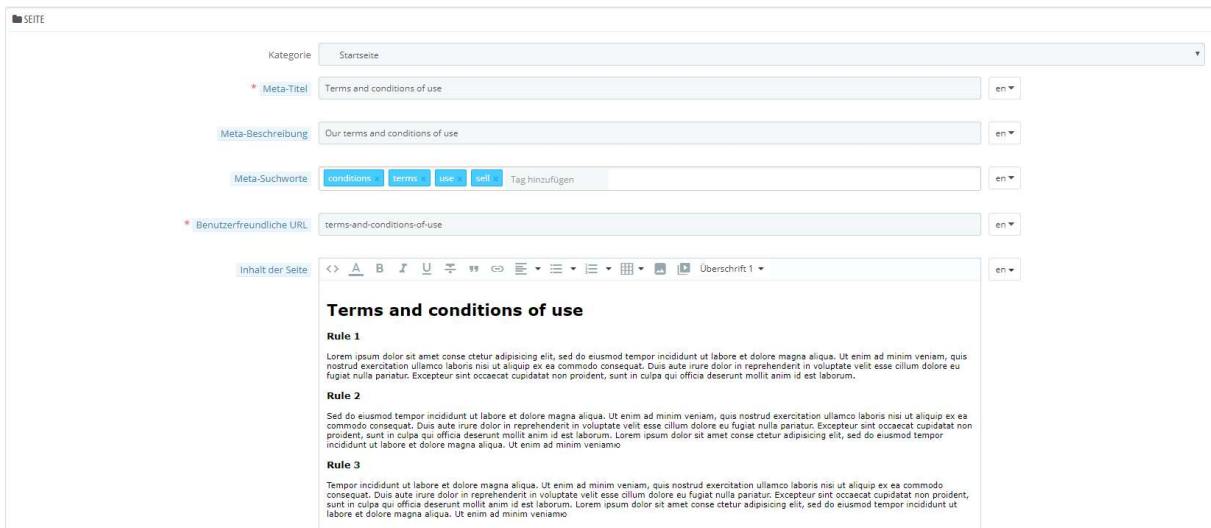


Abbildung 35: Eine Seite bearbeiten

Unter Kategorie können Sie die jeweilige Kategorie auswählen, in der die Seite veröffentlicht werden soll. Der Meta Titel, die Meta Beschreibung, als auch die Meta Schlüsselwörter beinhalten für Suchmaschinen wichtige Informationen.

Mit vereinfachte URL können Sie eine suchmaschinenfreundliche URL selbst festlegen. Beachten Sie: verwenden Sie hier nur Kleinbuchstaben, sowie Zahlen. Schreiben Sie statt Leerschritten zwischen verschiedenen Wörtern einen Bindestrich.

Unter Inhalt der Seite können Sie mit einem Word ähnlichen Editor den Text erstellen. Sie können dabei sowohl auf verschiedene Schriftfarben, Schriftgrößen und Überschriften als

auch auf die üblichen Elemente wie Fett , Kursiv  und Unterstrichen  zurückgreifen.

Üblicherweise müssen die Schriftfarbe und die Schriftart (Beispiel Arial) nicht extra gewählt werden, da diese im System bereits vordefiniert sind und automatisiert umgesetzt werden.

Um Texte aus Microsoft Word zu übernehmen empfehle ich Ihnen den gewünschten Text in Word zu markieren und mit der Tastenkombination STRG + C in die Zwischenablage zu kopieren. Da Word bereits sehr viele eigene Formatierungen enthält, die für das Web ungeeignet sind, müssen diese erst "bereinigt" werden. Verwenden Sie daher in Word bitte keine extra Farben oder Formatierungen, da dies sonst zu Darstellungsproblemen führen kann.



Mit Klick auf  können Sie das bearbeitete Dokument/ die bearbeitete Seite sichern.

STARTSEITE EDITIEREN – VARIANTE A

Hinweis: Diese Variante wird nur noch selten verwendet.

Ein weiterer wichtiger Punkt ist die Bearbeitung der Startseite Ihres Shops. Diese funktioniert ähnlich wie die Bearbeitung der einzelnen Seiten.

waschier-design legt Ihnen die notwendigen Module normalerweise in die Schnellstartleiste. Andernfalls: Klicken Sie im Menü Module auf Frontoffice-Funktionen (siehe Screenshot unten) um den Reiter zu erweitern.

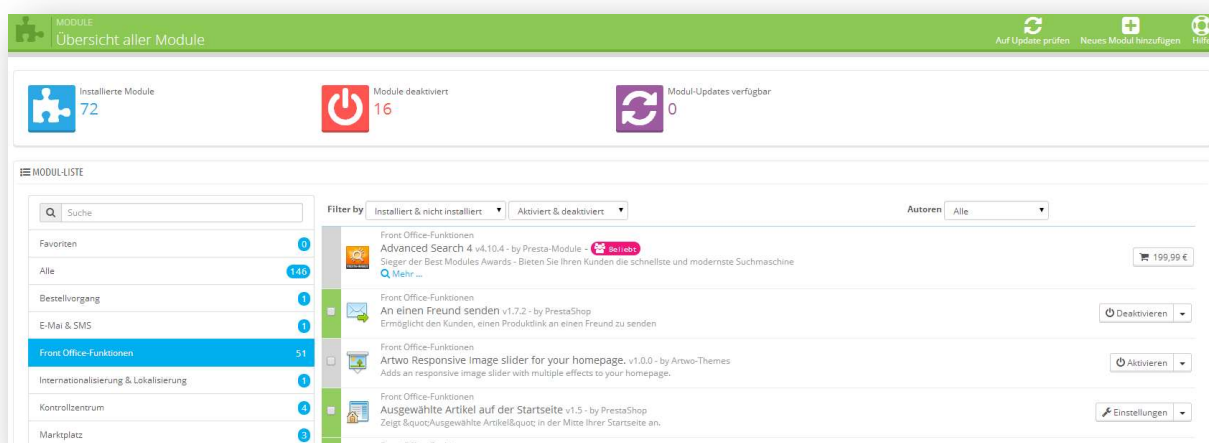


Abbildung 36: Front-Office Funktionen - Menü erweitern

Suchen Sie danach darunter den Menüpunkt **"Startseiten Text Editor"** und klicken Sie auf **Konfigurieren** um die Startseite zu bearbeiten.

Unter **Logo der Startseite** können Sie das aktuelle Startseitenbild sehen. Mit Klick auf Durchsuchen können Sie ein neues Bild hochladen.

Tipp: Ihre Bilder sollten immer die vorgegebene Größe haben, um auf der Seite perfekt platziert zu sein. Verändern Sie nur die Höhe des Bildes, wenn Sie das Bildformat variieren möchten.

STARTSEITE EDITIEREN - VARIANTE B

Moderne Templates von Waschier-Design werden mit einem Visuellen Editor zur Seitenbearbeitung ausgeliefert.

Der Standard Editor dafür ist der sogenannte VisualComposer.

Dieser Editor ermöglicht Ihnen die einfache Gestaltung der Seite per Drag & Drop (ziehen und Klicken mit der Maus).

In diesem Fall finden Sie rechts im Menü den Punkt „Visual Composer“ mit dem Menüpunkt VC Content Anywhere

Klicken Sie hier auf den entsprechenden Punkt „Homepage“ um die Seite zu bearbeiten.

In der darauffolgenden Maske laden Sie bitte den visuellen Editor mit Klick auf



Hier finden Sie eine Anleitung für den Visual Composer als Youtube Video:

<https://youtu.be/93yxLFuxAT8?t=82>

Je nach Template kann alternativ zum Visual Composer auch der Iqit Elementor als Page Builder zum Einsatz kommen. Hier haben Sie den Button



Ein kurzes Video zum Einsatz des Iqit Elementor Page Builder finden Sie hier:

<https://youtu.be/6QA0lifHlnw?t=289>

SHOPS

PrestaShop bietet Ihnen die Möglichkeit sich und Ihre Partner zu präsentieren.

Unter **Shop Einstellungen** → **Kontakt** im Untermenü **Shops** finden Sie Ihre Shops aufgelistet.



Mit Klick auf **Shop hinzufügen** können Sie einen neuen Shop anlegen. Mit Klick auf **Ändern** können Sie einen bestehenden Shop bearbeiten.

Abbildung 37: Shop bearbeiten

Sie können hier sowohl die Öffnungszeiten als auch die Adresse des Shops bearbeiten.

Wichtig für die Anzeige sind jedoch nur der Name des Shops, die Adresse, die Telefonnummer und das Kommentarfeld. Im Kommentarfeld können Sie optional eine Webadresse hinterlegen, die dann auf der Shopseite angezeigt wird.

Ebenso können Sie ein Bild für jeden einzelnen Shop hochladen. Ist kein Bild vorhanden, so wird es auch nicht angezeigt. Die ideale Größe für die Shopbilder ist 174px Breite und 115px Höhe.

Tipp: Verwenden Sie Shopbilder um Ihr Unternehmen dem Kunden zu präsentieren.

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Ein erster Systemüberblick	5
Abbildung 2: Browser Adressleiste	6
Abbildung 3: Die Login Maske	7
Abbildung 4: Passwort anfordern	7
Abbildung 5: Das Dashboard	8
Abbildung 6: Die Schnellstartleiste	9
Abbildung 7: Hauptnavigation	9
Abbildung 8: Ansicht Kategorien	11
Abbildung 9: Kategorien im Frontend	11
Abbildung 10: Kategorie anlegen	12
Abbildung 11: Produktübersicht	13
Abbildung 12: neues Produkt Info-Tab	15
Abbildung 13: Permalinks erzeugen	16
Abbildung 14: Kurzbeschreibung des Produkts	16
Abbildung 15: Kurzbeschreibung bei Produkt	16
Abbildung 16: Kurzbeschreibung in Übersicht	16
Abbildung 17: Beschreibung, Tags + Zubehör	17
Abbildung 18: Produktbild hochladen	17
Abbildung 19: Übersicht Kundenpanel	19
Abbildung 20: Übersicht Adressen	20
Abbildung 21: Kunden filtern	21
Abbildung 22: Kundengruppe erstellen	22
Abbildung 23: spezielle Gruppenermächtigungen	23
Abbildung 24: Übersicht Bestellungen	24
Abbildung 25: Übersicht Bestellung Detail	25
Abbildung 26: Bestellstatus ändern	25
Abbildung 27: Bestellstatus versendet	26
Abbildung 28: Rechnung anzeigen	26
Abbildung 29: Gutscheine Übersicht	27
Abbildung 30: Gutschein erstellen	28
Abbildung 31: Statistiken Übersicht	29
Abbildung 32: Übersicht CMS	30
Abbildung 33: Eine Seite bearbeiten	31
Abbildung 34: Front-Office Funktionen - Menü erweitern	33
Abbildung 35: Shop bearbeiten	35

GLOSSAR

Keyword	Erklärung
Backend	Administrativer Bereich
CMS	Content Management System
Content	Inhalt
Dashboard	Allgemeine Übersichtsseite im Backend
Domain	Internetadresse (www.IhreDomain.at)
Frontend	Öffentlicher Bereich
Iqit Elementor Page Builder	Visueller Editor zum einfachen Bearbeiten von Inhalten per Drag & Drop
Open Source	Quelloffene Software, freie Software
Plugin	Systemerweiterung
PrestaShop	Online-Shop System
Redaktionssystem	=CMS, siehe CMS
Slider	Modul für wechselnde Bilder
Template	Einsetzbares Design
Tag	Schlagwort
URL	Uniform Ressource Locator; Internetadresse
Visual Composer	Visueller Editor zum einfachen Bearbeiten von Inhalten per Drag & Drop
WYSIWYG (What You See Is What You Get)	Visueller, Word ähnlicher Editor